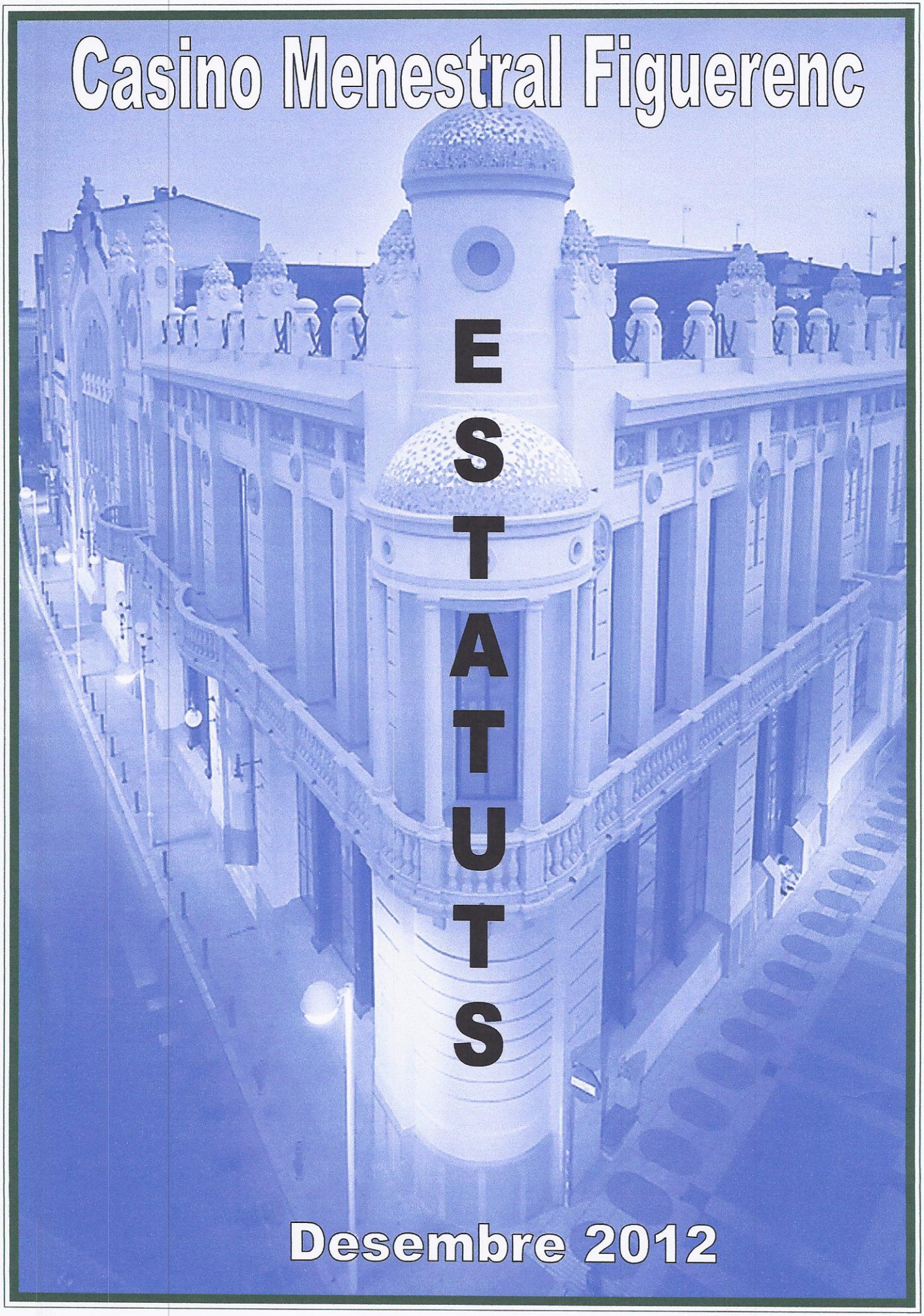
Casino Menestral Figuerenc



ESTATUTS

Desembre 2012

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

Estatuts del Casino Menestral Figuerenc

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació Casino Menestral Figuerenc (CMF) va ser constituïda com a entitat privada de naturalesa associativa sense ànim de lucre l'1 de gener de 1856, i inscrita a la delegació territorial de Girona del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya el 22 de setembre de 1966 amb el número 25 – J / 2. Aquesta entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, altres normes aplicables i els estatuts.

El CMF és una entitat cultural oberta a tothom, sense cap mena de discriminació.

La llengua del CMF és el català. S'hi podrà emprar, també, personalment o socialment, qualsevol altra llengua.

El CMF va rebre la Creu de Sant Jordi 14 de desembre de 2004 i la Fulla de Plata de l'Ajuntament de Figueres el 28 d'abril de 2006.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels coneixements artístics, literaris, humanístics i científics, així com també, establir i fomentar les relacions d'amistat i convivència.

- Impulsar la creació i el desenvolupament de seccions culturals, esportives i d'esbarjo.

- Promoure el coneixement i l'ensenyament de la llengua catalana, així com d'altres llengües que puguin merèixer l'interès general.

- Totes les activitats van adreçades a les persones associades així com també a les de Figueres i de la Comarca de l'Alt Empordà.

Per aconseguir les seves finalitats, l'entitat realitza les actuacions següents:

- Fomentar, publicar i difondre llibres, revistes i periòdics; fomentar les arts, les ciències i els oficis i, en particular, l'ensenyament de la música; organitzar fires, certàmens, concursos i exposicions, conferències, reunions i congressos, i en general tot allò que pugui afavorir el desenvolupament cultural del país.

- Prestar serveis socials d'interès general. Organitzar i impartir cursos de formació i capacitació que, d'acord amb la autoritat competent, la societat pugui demandar o necessitar, per tal de contribuir a crear ocupació, promoure i facilitar la incorporació al món laboral de les persones desocupades, així com altres cursos de formació que permetin ampliar o millorar el currículum de coneixements de treballadors i persones en general.

- Organitzar balls, concerts, funcions teatrals i espectacles de caràcter recreatiu o lúdic, amb preferència per les activitats pròpies de la cultura tradicional i popular de Catalunya.

- Establir acords de col·laboració amb altres associacions i entitats destinats a l'acompliment del seu objectiu social.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili social de l'entitat i totes les seves seccions, tallers i escoles estar establerts a la ciutat Figueres, al carrer Ample, número 17.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a la ciutat de Figueres i a la comarca de l'Alt Empordà, tanmateix, quan s'escaigui, podrà desenvolupar-les on sigui adient.

Article 4.

El CMF té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar, sense més limitacions que les establertes en aquests Estatuts; a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a les altres disposicions legals que actualment o en el futur puguin ser-li d'aplicació.

En conseqüència, i a títol exemplificatiu, el CMF pot:

- Adquirir, arrendar, posseir, conservar, disposar, alienar per qualsevol mitjà i gravar tota classe de béns, mobles i immobles, i drets.
- Administrar el seu patrimoni.
- Acceptat herències, llegats i donacions, o renunciar-hi. L'acceptació de les herències s'entendrà sempre a benefici d'inventari.
- Obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes de qualsevol de les administracions i organismes públics catalans, espanyols o estrangers, o de particulars, tant persones físiques com jurídiques.
- Realitzar tota mena d'actes, formalitzar contractes i contraure obligacions.
- Transigir i acudir a la via administrativa i judicial per exercir tota la classe d'accions i excepcions davant dels jutjats, tribunals i organismes públics i privats.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

- En general, realitzar tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del seu objectiu social, amb subjecció al que l'ordenament jurídic estableix.

Capítol II. Els membres de l'entitat, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

Cal que tinguin capacitat d'obrar.

a) Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser-ne socis de ple dret i amb dret de vot a les assemblees generals i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
b) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Hauran de nomenar com a representant a una persona física, que tindrà tots els drets de la condició de soci.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i n'informarà a l'assemblea general més immediata.

La persona interessada a fer-se soci haurà de demanar-ho per escrit a la Junta Directiva i emplenar la sol·licitud corresponent. Es considerarà admesa quan la Junta Directiva li ho comuniqui per escrit, per correu, per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà, inclosos els telemàtics.

Classes de socis:
Els socis i sòcies podran ser: ordinaris, honoraris, honorables i protectors.

1. Són socis o sòcies ordinaris els que no tenen la condició d'honoraris, honorables o protectors.
2. Són socis o sòcies honoraris aquells que per la seva dedicació, notorietat, qualitat, o per actes o serveis prestats a l'entitat siguin declarats com a tals, a proposta de la Junta Directiva.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

3. Tindran la condició d'honorables aquells socis o sòcies efectius que per la seva antiguitat, ordenats de més a menys, tinguin els nou primers números del registre o llista de socis actius.
4. Tindran la condició de socis o sòcies protectors les persones, empreses, institucions, organitzacions o societats que realitzin una aportació en diners o en espècie al CMF. La quantia de l'aportació respon a la possibilitat o a la voluntat de la persona o entitat que l'aporta, i la Junta Directiva ha d'acordar acceptar-la atenent a l'interès social del CMF.

La designació d'honoraris i protectors han de ser ratificada per l'Assemblea General.
Els socis o sòcies honoraris i protectors tindran els mateixos drets que els socis ordinaris i juntament amb els socis honorables estaran exempts d'abonar l'aportació de la quota anual establerta.

Article 6

Són drets dels socis i sòcies:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assembla General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
   Podran elegir o ser elegits membres de la Junta Directiva, un cop hagin complert els sis mesos d'antiguitat. No podran ser elegits els socis que rebin retribució directa del Casino d'un càrrec o d'un lloc de treball.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació, així com demanar certificats dels acords dels òrgans de l'entitat.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball i de les seccions.
11. Disposar d'un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació, havent fet la petició de consulta a la Junta Directiva.
13. Els socis protectors tenen el dret de nomenar lliurement com a representant seu una persona física, que tindrà tots els drets de la condició de soci.

Article 7

Són deures dels socis i sòcies:

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
4. Respectar i complir les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les normes de règim intern.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'entitat:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Expulsió de l'entitat d'acord amb el que preveu l'article 34 del capítol IX del Règim Disciplinari.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del CMF, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que formen part de l'ordre del dia i que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si s'escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria del CMF, en què constin la identitat, el número de soci i el número de DNI de tots els socis sol·licitants, i s'hi han d'adjuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per a la reunió. Si la sol·licitud incompleix aquests requisits, la Junta Directiva ha de comunicar a les persones sol·licitants la improcedència de convocar la reunió.

Article 12

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'odre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Com a norma general, el lloc de reunió serà la seu social de l'entitat.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de les persones associades que ha de tenir l'associació, també es podrà fer per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà telemàtic a les adreces facilitades.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, els vicepresidents o el vocal de més edat de la Junta present a la reunió. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacten l'acta de cada reunió, que han de signar juntament amb la persona que la presideix, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, les intervencions de què s'hagi demanat constatació, el resultat numèric de les votacions i el nombre de persones assistents.
   Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria del CMF, en què constin la identitat, el número de soci i el número de DNI de tots els sol·licitants, i s'hi han d'ajuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per a la reunió. Si la sol·licitud incompleix aquests requisits, la Junta Directiva, ha de comunicar als sol·licitants la improcedència de convocar la reunió.
3. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació amb plenitud de drets.
2. Això no obstant, les persones associades no podran emetre el seu vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobin en situació de conflicte d'interessos de qualsevol mena, ni mentre desenvolupin un treball remunerat per a l'entitat. Qui es trobi en aquest cas ho ha de posar en coneixement del president i del secretari de la reunió.
3. Les persones associades que no estan al corrent de pagament de quotes o derrames en el moment que tingui lloc la reunió de l'Assemblea, queden suspeses en el seu dret de vot.
4. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones presents sense perjudici de les majories qualificades que s'estableixen en aquest article i de les altres que estableixin aquests Estatuts. Són executius des que es prenen.
5. La modificació d'aquests Estatuts només la pot acordar l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria absoluta de les persones presents. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes que es pretengui modificar, afegir o reformar.
6. L'acord de l'Assemblea General per autoritzar l'alienació, el gravamen o la hipoteca de béns immobles i de béns mobles d'interès artístic o bibliogràfic que siguin propietat del CMF requereix el vot favorable de les dues terceres parts de les persones associades presents.
7. La transformació o la fusió, del CMF només es poden acordar amb el vot favorable de les dues terceres parts de les persones presents a l'Assemblea.
8. La votació per a l'adopció d'acords s'ha de realitzar a mà alçada, excepte en els supòsits següents, en què l'elecció ha de ser secreta:
    a) L'adopció de l'acord de separació de membres de la Junta Directiva.
    b) La imposició d'una mesura disciplinària a una persona associada, que consisteixi en la baixa.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

c) La renovació de càrrecs de la Junta Directiva.

9. La votació per a l'adopció de qualsevol acord ha de ser secreta quan ho sol·liciti almenys el 10% de les persones presents a la reunió.
10. *Les actes s'han d'aprovar per majoria simple a la reunió següent de* l'Assemblea General.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

2. Componen aquest òrgan:
   a) El president
   b) El vicepresident primer
   c) El vicepresident segon
   d) El secretari
   e) Vicesecretari
   f) Tresorer
   g) Bibliotecari
   h) Vocal primer
   i) Vocal segon.
   j) Vocal delegat de seccions grup A (seccions culturals, d'esbarjo i esportives).
   k) Vocal delegat de seccions grup B (seccions de tallers, escoles, arts i oficis).

   2.1. Els membres de la Junta Directiva han de ser socis, majors d'edat i amb un mínim de sis mesos d'antiguitat el dia de la convocatòria d'eleccions.
   2.2. L'elecció de la Junta Directiva es farà per vots emesos en votació secreta. El mandat serà de quatre anys però es renovarà la meitat dels representants cada dos anys. Es formaran, per tant, dos grups:
   a. President, vicepresident segon, vicesecretari, bibliotecari i vocal segon.
   b. Vicepresident primer, secretari, interventor i vocal primer.
   2.3. L'elecció de cada un dels dos vocals de les seccions es farà per sufragi directe de les persones associades pertanyents a cada un dels grups de seccions presents a l'Assemblea i per a un mandat de dos anys.

3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, però tenen dret a la compensació de les despeses que es puguin originar per l'exercici del seu càrrec.
4. La convocatòria de l'assemblea en què hi hagi renovació de càrrecs es farà vint dies naturals abans de la data que hagi de tenir lloc.
5. Les candidatures es presentaran a la secretaria dins dels primers deu dies de la convocatòria amb un mínim de vint-i-cinc signatures de persones associades amb dret de vot, i cada candidatura ha d'incloure en un full les propostes del seu programa.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

6. La Junta Directiva proclamarà les candidatures que compleixin els requisits exigits pels Estatuts, i informarà les persones associades dels programes que els diferents candidats hagin dipositat a la secretaria.
7. Després de proclamar els candidats, es constituirà la mesa electoral que menarà el procés fins a l'elecció i la proclamació del resultar de l'escrutini i que estarà formada per tres membres que no es presentin a la reelecció. Cada candidatura podrà nomenar un interventor que assistirà al procés de votació fins a l'escrutini. La mesa resoldrà les reclamacions que hi pugui haver sobre les candidatures proclamades o en el procés d'elecció.
8. Les candidatures que concorren al procés tenen dret a una còpia de la llista de socis amb els domicilis i les adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
9. La votació es farà amb paperetes on s'indicarà de manera clara el nom dels candidats votats. Seran elegides les candidatures que obtinguin un major nombre de vots per a cada un dels càrrecs.
10. Les persones elegides assumeixen els seus càrrecs després d'haver-los acceptat i un cop feta la junta de traspàs.
11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits. Els càrrecs de la Junta Directiva del CMF són compatibles amb els que s'ocupin en juntes responsables de les seccions.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
    a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
    b) Incapacitat o inhabilitació
    c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
    d) Separació acordada per l'Assemblea General
    e) Qualsevol altre que estableixin la llei o els Estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i tribunals, per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

Generalitat de Catalunya
Departament Justicia

3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i elaborar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir :
    a) subvencions o altres ajuts
    b) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de de convivència i comunicació.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 33.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Vetllar pel compliment dels Estatuts, i els reglaments i acords del mateix CMF i de les seves seccions.
15. Ordenar l'arxiu, la conservació i custòdia de documents, llibres i altres béns i efectes de la CMF.
16. Atorgar tota mena d'autoritzacions que interessin a la CMF, entre elles l'ús gratuït, o mitjançant pagament, de les sales o annexos de l'entitat.
17. Aprovar les normes de règim interior que siguin necessàries per al bon funcionalment i la gestió del CMF i en particular per al funcionament de la Biblioteca i de l'Escola de Música i per a la prestació dels altres serveis.
18. Imposar les correccions disciplinàries i exigir les responsabilitats en la seva especial competència i segons el Reglament de règim interior.
19. Determinar el període de vacances en què restarà tancada l'entitat i que en cap cas serà superior a un mes.
20. Designar els representants del CMF en altres entitats.
21. Proposar el desenvolupament o la modificació dels Estatuts sempre que resulti convenient per als interessos del CMF i per assolir millor les seves finalitats.

Article 18

La Junta Directiva, convocada pel president o per la persona que el substitueixi:

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

1. S'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada dos mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen o per un acord pres en una sessió anterior.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.
   L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Els concurrents a la sessió signaran en el llibre oficial d'assistències.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:
   a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Estarà especialment encarregat de complir i fer complir els estatuts, reglaments, acords i altres disposicions
   b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
   c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
e) Visar les actes i els certificats emesos pel secretari de l'associació.
f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
g) Visar les ordres de pagament i resoldre els assumptes pendents cosa que posteriorment comunicarà a la Junta Directiva en la primera reunió que es convoqui.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer, si no pel vicepresident segon, o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest odre.

Capítol VI. La tresoreria , la secretaria , bibliotecari i vocals

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
També emet els rebuts de quotes o altres documents de tresoreria.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
Tindrà especial cura de la classificació, conservació i custòdia de tota la documentació activa i els efectes cedits, dipositats o pertanyents a l'entitat.

El vicesecretari suplirà el secretari en la seva absència, per malaltia o vacant, i també en les qüestions personals que l'afectin. En cas d'absència del vicesecretari actuarà com a secretari el vocal de menys edat de la Junta.

Article 25

El bibliotecari s'ocuparà del foment i la conservació de la biblioteca, de l'arxiu, de la resta de la documentació i de l'elaboració de catàlegs dels llibres. Controlarà les consultes i els préstecs del fons bibliotecari, i proposarà a la Junta Directiva l'adquisició de llibres, periòdics i revistes i les millores que cregui convenients.

També tindrà cura de la creació i conservació de l'arxiu històric referent a l'entitat, i també de l'acompliment dels pactes signats que afectin l'arxiu i la biblioteca.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

Article 26

Els vocals assisteixen els altres membres de la Junta Directiva en les seves funcions i assumeixen individualment les funcions específiques que la Junta els encomana.
Supliran en casos extraordinaris el tresorer i el bibliotecari.

Capítol VII. L'organització de la entitat

Article 27

Comissions o grups de treball.
La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que han de trametre una petició a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 28

Les seccions i les entitats acollides.

1. La constitució de seccions promogudes per persones associades, en el si del Casino Menestral Figuerenc, s'hauran d'autoritzar i anomenar per la Junta Directiva.
2. La constitució i el reglament de règim intern de les seccions hauran d'adequar-se als presents estatuts i al reglament de règim intern de l'entitat.
3. Les diferents seccions faran constar la pertinença expressa i clara al Casino Menestral Figuerenc, en totes les manifestacions, actuacions o activitat, tot i que el seu funcionament podrà esser totalment autònom.
4. La gestió dels seus fons i recursos es farà d'acord amb els criteris establerts pel tresorer de la Junta Directiva i els pressupostos del CMF. Al tancament d'un exercici econòmic, la junta responsable de cada secció, en el primer trimestre de l'any següent, farà arribar a la Junta Directiva de l'entitat la memòria d'activitats desenvolupades l'any anterior, així com el balanç de l'exercici tancat i el pressupost del nou exercici aprovat per l'Assemblea de la secció.
5. La Junta Directiva de l'entitat podrà suspendre provisionalment la junta responsable d'una secció quan, segons el seu parer, realitzi una actuació contrària als fins del Casino Menestral Figuerenc. Perquè aquesta suspensió esdevingui definitiva caldrà que, en el termini màxim d'un mes, la Junta Directiva de l'entitat convoqui a totes les persones de la secció afectada, inclosos els membres de la Junta en suspensió provisional, a una reunió per nomenar una nova junta responsable de secció. L'extinció total de la secció es farà per votació en Assemblea General.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

6. *L'entitat podrà acollir a la seva seu social altres associacions sempre* que tinguin unes finalitats que la Junta Directiva no trobi perjudicials per als interessos del CMF,i estableixi les condicions i obligacions que ha de complir l'entitat acollida.

Article 29

El Consell de Govern.

El Consell de Govern és l'òrgan assessor de la Junta Directiva del CMF.

Corresponen al Consell de Govern les següents funcions:

1. Assessorar la Junta Directiva quan aquesta ho requereixi.
2. Sol·licitar informació a la Junta Directiva sobre temes que siguin d'especial interès per a l'entitat.
3. Expressar a la Junta Directiva la seva opinió en aquests temes d'especial interès i manifestar-se sobre les reformes estatutàries abans de presentar-les a l'Assemblea. Les seves opinions no seran vinculants per a la Junta Directiva però aquesta, estarà obligada a posar-les en coneixement dels socis.
4. Actuar de conciliador en els casos de suspensió o expulsió disciplinària d'acord amb l'article 34.
5. Assumir la direcció provisional de la Junta Directiva del CMF en cas de dimissió o vacant de la majoria de membres, substituint-la en tots els casos que prevegin el presents estatuts, fins a la presa de possessió de la nova Junta que s'elegeixi.

El Consell de Govern tindrà caràcter permanent i independència de la Junta Directiva.

Estarà integrat per set persones associades amb plenitud de drets membres de juntes directives anteriors, preferentment dels escollits recentment, i si és possible, en les proporcions següents:

- Tres expresidents
- Dos exvicepresidents
- Un exinterventor
- Un exsecretari.

El Consell de Govern distribuirà els càrrecs de la manera que estimi més convenient, tant per a les seves funcions ordinàries, com a l'hora d'assumir la direcció de l'entitat tal com preveu aquest article.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 30

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que pugin obtenir-se.
5. Les aportacions provinents de les seccions, els tallers i les escoles.
6. Els ingressos que puguin generar les seves activitats socials.

Article 31
Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 32
L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33
En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 34
L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament de règim intern.
El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor, que podrà proposar proves. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació, en una votació secreta, de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc, que s'inclourà com un punt de l'ordre del dia.

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

Capítol X. La dissolució de l'entitat

Article 35

El CMF només es pot dissoldre per disposició legal, sentència judicial o per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari i expressament per a aquest fi i amb el vot favorable de dues terceres parts dels socis amb plenitud de drets.

Article 36

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures que calguin tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General Extraordinària nomenarà una Comissió Liquidadora composta per cinc membres escollits d'entre la Junta Directiva i cinc persones associades elegides entre els presents a l'Assemblea, que, un cop liquidades les obligacions pendents, farà lliurament dels béns que quedin a l'Ajuntament de Figueres, amb la condició que aquests siguin destinats a la difusió de la cultura.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada als seus propis actes i a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Disposicions generals

1. Amb l'aprovació dels presents Estatuts queden totalment derogats els anteriors.
2. La present modificació respon a l'adaptació d'estatuts proposada per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Figueres, 26 de novembre de 2012

Generalitat de Catalunya
Departament Justícia
Serveis Territorials a Girona

DILIGÈNCIA:

Dolors Quer i Puntil amb NIF 40424014L, com a secretari de L'Associació Casino Menestral Figuerenc, (CMF), inscrita al Registre d'Associacions amb el nº 25 – J / 2 del Registre d'Associacions de Girona:

Aquests són els estatuts que han estat aprovats en Assemblea General Extraordinària, amb data 26 de novembre de 2012.

I perquè així consti, signo aquesta diligència amb el vist i plau del president.

Secretari

Vist i plau,
President

CASINO MENESTRAL FIGUERENC

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Girona

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 25

Data Resolució 04/03/2013

Secció 1a del Registre de Girona

La directora dels Serveis Territorials

Data 4 de març de 2013

Document 30422942N12p79L signat electrònicament i validat per CATCert